■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제12서식]

소방안전관리자 업무 수행 기록표

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

수행일자	2024,01,18			수행자	정동명 (서명)
소방안전 관리대상물	상호	포레나 광교		등급	[ ]특급 [√]1급 [ ]2급 [ ]3급
	소재지	경기도 수원시 영통구 광교호수공원로300			
	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수
	3	1	33.778		

항 목	확인내용	확인결과	조치사항
소방시설	건물내 소방시설의 외관상 파손 여부 소방시설의 상태표시등 이상 여부(적색등 점등) 수신기, 감시제어반의 각종 표시등 이상 여부 소방시설 전원이 꺼졌거나 경고음 등 발생 여부 소방시설 배관의 누수, 파손 및 사용불가 발생 여부	[ ] 양호 [ ] 불량	불량은 즉시 수리, 수리의 뢰, 관계인 보고
피난방화시설	피난방화시설의 파손 및 손상 여부 도어스토퍼 임의 설치 도어클로저 이탈 여부 피난 대피경로상 장애물비치, 설치 여부 방화문 임의 폐쇄 및 잠금등 행위 여부	[ ] 양호 [ ] 불량	불량은 즉시 수리, 수리의 뢰, 관계인 보고
화기취급감독	화기 사용, 고열을 수반하는 업종,정정 위험요인 점검 용접, 용단 작업 등 안전관리 및 보호구 점검, 주변 확인 가스, 유류 등 사용에 따른 위험요인 확인 가연성 증기, 유증기 발생 작업시 적절한 환기 조치 기타 화재가 발생할 요인에 대한 안전 관리	[ ] 양호 [ ] 불량	불량은 즉시 수리, 수리의 뢰, 관계인 보고
기타사항	흡연구역 점검 등 인상적인 안전관리 소방차 진입로 및 소방차 전용구간 관리 불에 탈 수 있는 물품 등의 방치 및 적치 여부 확인	[ ] 양호 [ ] 불량	불량은 즉시 수리, 수리의 뢰, 관계인 보고

불량사항 개선보고	보고일시	보고방법	보고받은 사람
	. . .	[ ]대면 [ ]서면 [ ]정보통신	
	조치방법	[ ]이전 [ ]제거 [ ]수리·교체 [ ]기타	

※ 작성요령

1. 소방안전관리대상물의 소방안전관리자는 소방안전관리업무를 수행한 날을 포함하여 월 1회 이상 작성
2. 당해연도 소방계획서 및 소방시설등(최초점검, 작동점검, 종합점검) 점검표에 따른 점검항목을 참고하여 작성
3. 소방안전관리대상물의 특성에 따라 기타사항에 추가항목을 작성
4. 경보설비의 수신기, 소화설비의 제어반 및 가압송수장치(펌프 등)를 중점적으로 확인하여 작성

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]